

求職者・転職希望者向け

参加費  
無料

資格を取って仕事に活かそう！！

平成28年度

# 経理・パソコン会計事務講座

一般事務・経理事務に必要な簿記の知識を身につけるため、  
日商簿記3級程度の技術やパソコンによる会計事務を学べる講座です。

**日程** 平成28年9月6日(火)～11月30日(水) 全23回

開催	日程・内容	講師
1回目～ 20回目	<b>日商簿記3級程度の技術を身につけよう!</b> 9月6日(火)～11月17日(木) 毎週火曜・木曜 9時30分～12時30分(開場/9時15分～) 開催日程詳細については、ホームページをご確認ください。 会場:中標津経済センター なかまっぴ 〒086-1002 中標津町東2条南2丁目1 TEL:(0153)72-5800	荻野 克美氏 (荻野珠算学習塾)
21回目～ 23回目	<b>簿記の知識を使ってパソコン会計事務を学ぼう!</b> 11月28日(月)～11月30日(水) 10時～16時(開場/9時45分～) 会場:中標津町総合文化会館 しるべっと 〒086-1002 中標津町東2条南3丁目1 TEL:(0153)73-1131	石垣 力氏 (有限会社アール 代表取締役)

## 対象

中標津町内で求職中・転職活動中の方で全23回参加できる方  
事務・経理系のお仕事をしたい方  
基本的なパソコン操作ができる方

## 募集人員

**12名**

※定員を超えるお申し込みがあった場合は、選考とさせていただきます。  
ご了承ください。

## 前回受講者の声



「熱心に教えてもらえ、とても良い機会となりました」

「簿記検定を受けるきっかけとなりました」

申込み方法／裏面の申込書をFAXまたは郵送で送付してください。協議会ホームページからもお申込み頂けます。

**主催：中標津町地域雇用創造協議会**

お問い合わせ：0153-72-4154 メールアドレス:info@n-job.net ホームページ:http://n-job.net/

雇用保険受給者の方は、本講座の受講をハローワーク「失業認定申告書」に求職活動実績として、ご記入いただけます。